


	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО ГО «Сыктывкар» -</p> <p>руководитель администрации</p> <p>Мартышин М.Ю.</p>  <p>(подпись)</p> <p>« 23 » декабря 20 25 г.</p>
--	---

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Привести в соответствии информационно о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного	Обеспечить контроль доступности и обновления следующей документации: 1. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); 2. Правила приема обучающихся; 3. Режим занятий обучающихся; 4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок	Январь 2026года	Лапина В.В., зам.директора		

<p>совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>6.Правила внутреннего распорядка обучающихся,</p> <p>7.Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>8.Коллективный договор</p>				
--	---	--	--	--	--

II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
<p>2. Обеспечить в организации формирование комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <p>1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации;</p> <p>2. Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов,</p>	<p>Для организации комфортных условий по предоставлению услуг будут предусмотрены следующие мероприятия:</p> <p>1. Дооснащение соответствующей мебелью зоны отдыха (ожидания) достаточным количеством мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в школе</p> <p>2. Оформление навигации внутри организации. Для чего будут разработаны условные обозначения путей передвижения внутри самой школы; обновлены таблички на учебных кабинетах, кабинетах узких специалистов.</p> <p>3. Контроль размещения по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположения пандуса (для маломобильных групп граждан);</p> <p>4. Контроль наличия и доступности питьевой воды в учебных кабинетах и в обеденном зале школы;</p> <p>5. Повторно обратиться в администрацию МОГО «Сыктывкар» с ходатайством об оборудовании парковки для автотранспорта.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Шмалыц Т.В., зам.директора</p> <p>Шмалыц Т.В., зам.директора</p> <p>Шмалыц Т.В., зам.директора</p>	<p>До 01.05.2026 года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Кальниченко Н.П., директор</p> <p>Можегова Т.В., зам.директора</p>

	<p>пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан);</p> <p>3. Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить иную возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.);</p> <p>4. Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).</p>				
III. Добросовестность, вежливость работников организации					
3.	<p>Доля получателей образовательных услуг отметили, что добросовестность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации. У сотрудников организации отсутствует личная заинтересованность в повышении качества взаимодействия с получателями услуг.</p>	<p>1. Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг;</p> <p>- «Этика и этикет общения»;</p> <p>- Психологические игры и упражнения с элементами тренинга</p> <p>- Проведение на регулярной основе рабочих совещаний с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения;</p> <p>2. Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.</p>	В течение года	Рибокова Н.Н., зам.директора	